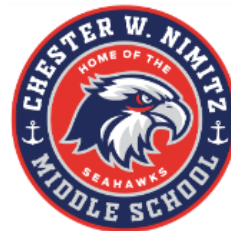




Los Angeles Unified School District
Nimitz Middle School



School Site Council

MINUTES

February 10, 2025 at 3:10 p.m.

In-person meeting location: Parent Center

I.	Welcome/Call to Order Ms. Theresa Pearson, Chairperson, welcomed the council and members of the public. The meeting was called to order at 3:10 p.m.
II.	Flag Salute The Pledge of Allegiance was led by Mr. Kevin Mouren-Laurens, Member, in English and Mr. Mario Guzman, Member, led it in Spanish.
III.	Public Comment There was no public comment.
IV.	Roll Call (Action Item if items require vote.) - Roll call was conducted by Ms. Esperanza Figueroa, Parliamentarian. - Quorum was established with 8 members present at the time of roll call, quorum was established at 3:14 p.m.. Members Present: Esperanza Figueroa, Hector Garcia, Mario Guzman (Arrived at 3:16 p.m.), Guillermina Jauregui (Arrived at 3:25 p.m.), Victoria Moreno, Kevin Mouren-Laurens, Joel Najjar, Theresa Pearson, Julio Pulido, and Leticia Tellez. Members Absent: Sophia Agundez and Diana Maya. Visitors:
V.	Approval of Minutes (Action Item if items require vote.) - Ms. Theresa Pearson, Chairperson, reminded the council that the minutes from January 13, 2025, had been emailed to all members and had been posted on the school's website for review prior to coming to the meeting. The minutes were also distributed before the start of the meeting along with other documents. Ms. T. Pearson asked if anyone needed extra time to read the minutes, time was given to review the minutes, she then asked if any changes needed to be made, at hearing none, she asked for a motion to accept the January 13, 2025 minutes as presented. - The motion to approve the January 13, 2025 minutes as presented was made by Mr. Julio Pulido, Member. - The motion was seconded by Ms. Leticia Tellez, Member. - Ms. Theresa Pearson, Chairperson, asked if there were any questions or clarifications, at hearing none, she took the motion to a roll call vote. - The result of the roll call vote on the motion was 8 members in favor, 0 members opposed, 0 members abstentions. - The motion carried. - Ms. Theresa Pearson, Chairperson, reminded the council that the minutes from January 22, 2025, had been emailed to all members and had been posted on the school's website for review prior to coming to the meeting. The minutes were also distributed before the start of the meeting along with other documents. Ms. T. Pearson asked if anyone needed extra time to read the minutes, time was given to review the minutes, she then asked if any changes needed to be made, at hearing none, she asked for a motion to accept the January 22, 2025 minutes as presented.

	• The motion to approve the January 22, 2025 minutes as presented was made by Mr. Kevin Mouren-Laurens, Member. • The motion was seconded by Mr. Julio Pulido, Member. • Ms. Theresa Pearson, Chairperson, asked if there were any questions or clarifications, at hearing none, she took the motion to a roll call vote. • The result of the roll call vote on the motion was 9 members in favor, 0 members opposed, 0 members abstentions. • The motion carried. • Ms. Theresa Pearson, Chairperson, reminded the council that the minutes from January 30, 2025, had been emailed to all members and had been posted on the school's website for review prior to coming to the meeting. The minutes were also distributed before the start of the meeting along with other documents. Ms. T. Pearson asked if anyone needed extra time to read the minutes, time was given to review the minutes, she then asked if any changes needed to be made, corrections were made, she then asked for a motion to accept the January 30, 2025 minutes as corrected. • The motion to approve the January 30, 2025 minutes as corrected was made by Mr. Kevin Mouren-Laurens, Member. • The motion was seconded by Mr. Hector Garcia, Member. • Ms. Theresa Pearson, Chairperson, asked if there were any questions or clarifications, at hearing none, she took the motion to a roll call vote. • The result of the roll call vote on the motion was 9 members in favor, 0 members opposed, 0 members abstentions. • The motion carried.
VI.	Principal's Update: • Dr. Guillermina Jauregui, Member, shared with the council that our school received "Kudos" from Local Region East at our Budget Development 2025-2026 meeting. Our budgets were approved and we were given minor corrections to our SPSA. Because we had a Contingency plan for our budgets we were able to fix the overages in the "benefited absences for the two CSR teacher" positions we bought; the extra money went to "Teacher X Time (Tutor). We were given the needed technical updates to the wording of the district-paid positions that were given to us (MMAL Coach and the MS Literacy Interventionist) to be added to our SPSA. Our school was informed that at the end of February the Local Region East Coordinators will be contacting school with any other updates needed on the SPSA.
VII.	Unfinished Business (Action Item, if items require vote.) • There was none.
VIII.	Presentation(s) SSC Bylaws: Location • Mr. Joel Najjar, TSP Coordinator, share with the council that due to the current state of affairs in our society, the school had requested to allow for SSC members to connect via Zoom and conduct SSC business in a hybrid format to help those that might have extreme emergencies and are not able to come to the meetings in person. The hybrid format would be used whenever needed. There was a period for discussion to answer questions. Monitor SPSA implementation and share budget expenses • Mr. Joel Najjar, Member and TSP Coordinator, presented the way the contingency plan for the 2025-2026 budgets 7S046 and 7E046 was used to make the corrections to the Budget and explained how the overage from the "CSR teachers" benefited absences lines were moved to

	the “Teacher X Time (Tutor). He reminded the council that because these two position were purchased with Title I funding the school needed to buy the four days instead of the ten days were had initially bought, and this is where the overage in funding came from. There was a period for discussion to answer questions.
IX.	New Business (Action Item if items require vote.) ● Approval of the Update to the SSC Bylaws: Location: ● Ms. T. Pearson, Chairperson, asked if there were any questions or further clarification on the item. At hearing none, she asked for a motion to approve the update to the location of the SSC monthly meeting to a hybrid format whenever needed to allow SSC member to attend via Zoom when they have extreme emergencies due to the current state of affairs in our society. ● Dr. Guillermina Jauregui, Member, made the first motion to approve the update to the location of the SSC monthly meeting to a hybrid format whenever needed to allow SSC member to attend via Zoom when they have extreme emergencies due to the current state of affairs in our society. ● Mr. Mario Guzman, Member, seconded the motion. ● Ms. Theresa Pearson, Chairperson, asked if there any questions or clarification, at hearing none, she took the motion to a roll call vote: The result of the roll call vote on the motion was 10 members in favor, 0 members opposed, 0 members abstentions. ● The motion carried. ● Mr. Joel Najjar, Member, gave an update on the delay to the start of this year’s School Experience Survey (SES), which will start until Monday, March 3, 2025 for Students and Staff. Local Region East has started the process of the SES for parents only as school requested this.
X.	Agenda Recommendation Item (Action Item if items require vote.) ● There was none.
XI	Announcements ● Dr. Guillermina Jauregui, Members shared that the implementation of the Yondr pouch started today. ● She also shared that there will be possible walkouts due to social media posts and that the school is the safest place for students to protest in a safe environment.
	Adjournment (Action Item if items require vote.) ● Ms. Theresa Pearson, Chairperson, asked for a motion to adjourn the meeting at 3:47 p.m. The motion was made by Mr. Julio Pulio, Member ● The motion was seconded by Mr. Kevin Mourens-Laurens, Member. ● The results were 10 in favor, 0 opposed, 0 abstentions. ● The motion carried. ● The meeting was adjourned at 3:47 p.m.

These minutes were submitted by Joel Najjar, Member, have been posted on the school website and have been made available to every member.

Joel Najjar
Signature

February 13, 2025
Date

Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles
Escuela Secundaria Nimitz
Consejo del Plantel Escolar (SSC)

ACTAS

10 de febrero de 2025 a las 3:10 p.m.

Lugar de la reunión en persona: Centro de Padres

I.	Bienvenida/Llamada al Orden La Sra. Theresa Pearson, Presidenta, dio la bienvenida al consejo y al público. La reunión se inició a las 3:10 p.m.
II.	Saludo a la Bandera El Juramento a la Bandera fue dirigido por el Sr. Kevin Mouren-Laurens, Miembro, en inglés y el Sr. Mario Guzmán, Miembro, lo dirigió en español.
III.	Comentario Público No hubo comentarios públicos.
IV.	Toma de Lista (Asunto a tratar) - La Sra. Esperanza Figueroa, parlamentaria, pasó lista. - Se estableció el quórum con 8 miembros presentes en el momento del pase lista, el quórum se estableció a las 3:14 p. m. Miembros presentes: Esperanza Figueroa, Héctor García, Mario Guzmán (Llegó a las 3:16 p.m.), Guillermina Jáuregui (Llegó a las 3:25 p.m.), Victoria Moreno, Kevin Mouren-Laurens, Joel Najjar, Theresa Pearson, Julio Pulido y Leticia Téllez. Miembros ausentes: Sophia Agundez y Diana Maya. Visitantes:
V.	Aprobación de Minutas/Actas del SSC (Asunto a tratar) - La Sra. Theresa Pearson, Presidenta, recordó al consejo que las actas del 13 de enero de 2025 se habían enviado por correo electrónico a todos los miembros y se habían publicado en el sitio web de la escuela para su revisión antes de asistir a la reunión. Las actas también se distribuyeron antes del inicio de la reunión junto con otros documentos. La Sra. T. Pearson preguntó si alguien necesitaba tiempo adicional para leer las actas, se dio tiempo para revisarlas, luego preguntó si era necesario realizar algún cambio y, al no escuchar que no había respuesta, solicitó una moción para aceptar las actas del 13 de enero de 2025 tal como se presentaron. - La moción para aprobar las actas del 13 de enero de 2025 tal como se presentaron fue presentada por el Sr. Julio Pulido, Miembro. - La moción fue secundada por la Sra. Leticia Tellez, Miembro. - La Sra. Theresa Pearson, Presidenta, preguntó si había alguna pregunta o aclaración y, al no escuchar que no había respuesta, llevó la moción a votación nominal. - El resultado de la votación nominal sobre la moción fue de 8 miembros a favor, 0 miembros en contra y 0 miembros abstenciones. - La moción fue aprobada. - La Sra. Theresa Pearson, Presidenta, recordó al consejo que las actas del 22 de enero de 2025 se habían enviado por correo electrónico a todos los miembros y se habían publicado en el sitio web de la escuela para su revisión antes de asistir a la reunión. Las actas también se distribuyeron antes del inicio de la reunión

	junto con otros documentos. La Sra. T. Pearson preguntó si alguien necesitaba tiempo adicional para leer las actas, se les dio tiempo para revisarlas, luego preguntó si era necesario realizar algún cambio y, al no escuchar que no había ninguno, pidió una moción para aceptar las actas del 22 de enero de 2025 tal como se presentaron. • La moción para aprobar las actas del 22 de enero de 2025 tal como se presentaron fue presentada por el Sr. Kevin Mouren-Laurens, Miembro. • La moción fue secundada por el Sr. Julio Pulido, Miembro. • La Sra. Theresa Pearson, Presidenta, preguntó si había alguna pregunta o aclaración y, al no escuchar ninguna, llevó la moción a votación nominal. • El resultado de la votación nominal sobre la moción fue que 9 miembros estuvieron a favor, 0 miembros se opusieron y 0 miembros se abstuvieron. • La moción fue aprobada. • La Sra. Theresa Pearson, Presidenta, recordó al consejo que las actas del 30 de enero de 2025 se habían enviado por correo electrónico a todos los miembros y se habían publicado en el sitio web de la escuela para su revisión antes de asistir a la reunión. Las actas también se distribuyeron antes del inicio de la reunión junto con otros documentos. La Sra. T. Pearson preguntó si alguien necesitaba tiempo adicional para leer las actas, se les dio tiempo para revisarlas, luego preguntó si era necesario realizar algún cambio, se hicieron correcciones y luego pidió una moción para aceptar las actas del 30 de enero de 2025 tal como estaban corregidas. • La moción para aprobar las actas del 30 de enero de 2025 con las correcciones fue presentada por el Sr. Kevin Mouren-Laurens, miembro. • La moción fue secundada por el Sr. Héctor García, miembro. • La Sra. Theresa Pearson, presidenta, preguntó si había alguna pregunta o aclaración y, al no escuchar ninguna, llevó la moción a votación nominal. • El resultado de la votación nominal sobre la moción fue 9 miembros a favor, 0 miembros en contra y 0 miembros abstenciones. • La moción fue aprobada.
VI.	Actualización de la Directora (Asunto a tratar) • La Dra. Guillermina Jáuregui, miembro, compartió con el consejo que nuestra escuela recibió "Kudos" de la Región Local Este en nuestra reunión de Desarrollo de Presupuesto 2025-2026. Nuestros presupuestos fueron aprobados y nos dieron correcciones menores a nuestro SPSA. Debido a que teníamos un plan de contingencia para nuestros presupuestos, pudimos arreglar los excedentes en los puestos de "ausencias beneficiadas para los dos maestros de CSR" que compramos; el dinero adicional se destinó a "Tiempo de maestro X (Tutor). Nos dieron las actualizaciones técnicas necesarias para la redacción de los puestos pagados por el distrito que nos dieron (Entrenador de MMAL e Intervencionista de alfabetización de MS) para agregarlos a nuestro SPSA. Nuestra escuela fue informada de que, a fines de febrero, los coordinadores de la Región Local Este se comunicarán con la escuela con cualquier otra actualización necesaria sobre el SPSA.
VII.	Asuntos Pendientes (Asunto a tratar) • No hubo

VIII.	Presentación: Estatutos del SSC: Ubicación - El Sr. Joel Najjar, Coordinador del TSP, compartió con el consejo que, debido al estado actual de las cosas en nuestra sociedad, la escuela había solicitado permitir que los miembros del SSC se conectaran a través de Zoom y llevaran a cabo los asuntos del SSC en un formato híbrido para ayudar a aquellos que pudieran tener emergencias extremas y no pudieran asistir a las reuniones en persona. El formato híbrido se utilizaría siempre que fuera necesario. Hubo un período de discusión para responder preguntas. Supervisar la implementación del SPSA y compartir los gastos del presupuesto - El Sr. Joel Najjar, Miembro y Coordinador del TSP, presentó la forma en que se utilizó el plan de contingencia para los presupuestos 2025-2026 7S046 y 7E046 para hacer las correcciones al presupuesto y explicó cómo el excedente de las líneas de ausencias beneficiadas de los "maestros de CSR" se trasladó a la línea de "Tiempo del maestro X (Tutor). Recordó al consejo que, como estos dos puestos se adquirieron con fondos del Título I, la escuela necesitaba comprar los cuatro días en lugar de los diez días que había comprado inicialmente, y de ahí el exceso de fondos. Hubo un período de debate para responder preguntas.
IX.	Asuntos Nuevos (Asunto a tratar, si requiere voto) Aprobación de la actualización de los estatutos del SSC: Ubicación: - La Sra. T. Pearson, presidenta, preguntó si había alguna pregunta o aclaración adicional sobre el tema. Al no escuchar ninguna, solicitó una moción para aprobar la actualización de la ubicación de la reunión mensual del SSC a un formato híbrido siempre que sea necesario para permitir que los miembros del SSC asistan a través de Zoom cuando tengan emergencias extremas debido al estado actual de las cosas en nuestra sociedad. - La Dra. Guillermina Jáuregui, miembro, hizo la primera moción para aprobar la actualización de la ubicación de la reunión mensual del SSC a un formato híbrido siempre que sea necesario para permitir que los miembros del SSC asistan a través de Zoom cuando tengan emergencias extremas debido al estado actual de las cosas en nuestra sociedad. - El Sr. Mario Guzmán, miembro, apoyó la moción. La Sra. Theresa Pearson, presidenta, preguntó si había alguna pregunta o aclaración. Al no escuchar ninguna, llevó la moción a votación nominal: El resultado de la votación nominal sobre la moción fue 10 miembros a favor, 0 miembros en contra y 0 abstenciones. - La moción fue aprobada. - El Sr. Joel Najjar, miembro, brindó una actualización sobre la demora en el inicio de la Encuesta de Experiencia Escolar (SES) de este año, que comenzará hasta el lunes 3 de marzo de 2025 para estudiantes y personal. La Región Local Este ha iniciado el proceso de la SES solo para padres, ya que la escuela lo solicitó.
X.	Recomendación de Agenda (Asunto a tratar) No hubo recomendaciones.
XI.	Anuncios - La Dra. Guillermina Jauregui, miembro del grupo, informó que hoy se inició la implementación de la bolsa Yondr. - También comentó que habrá posibles huelgas debido a las publicaciones en las redes sociales y que la escuela es el lugar más seguro para que los estudiantes protesten en un entorno seguro.

XII.	Clausura (Asunto a Tratar) • La Sra. Theresa Pearson, Presidenta, solicitó una moción para levantar la sesión a las 3:47 p. m. La moción fue presentada por el Sr. Julio Pulio, Miembro. • La moción fue secundada por el Sr. Kevin Mourens-Laurens, Miembro. • Los resultados fueron 10 a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. • La moción fue aprobada. • La sesión se levantó a las 3:47 p. m.
-------------	---

Esta acta fue sometida por Joel Najjar, Miembro, han sido diseminados en la página web de la escuela, y han sido compartidos con los miembros del Consejo.

Joel Najjar
 Firma

13 de febrero de 2025
 Fecha